Manual de uso

Si desea generar un registro para nuevos pacientes:

Paso 1: Colocar la opción 1.

Paso 2: Llenar el formulario que le pide a continuación.

Paso 2.1: Colocar un nombre para el nuevo registro.

Paso 2.2: Digitar el número de pacientes.

Paso 2.3: Llenar el formulario con los datos del paciente.

Si desea ver el registro de pacientes generado anteriormente:

Paso 1: Colocar la opción 2.

Paso 2: Digitar el nombre del archivo csv generado con anterioridad.

Si desea editar el registro generado con anterioridad:

Paso 1: Colocar la opción 3.

Paso 2: Colocar los datos actuales de los pacientes.

Si desea limpiar el registro creado:

Paso 1: Colocar la opción 4.

Paso 2: Digitar el nombre del registro que desea limpiar.

SI desea borrar el registro creado:

Paso 1: Colocar la opción 5.

Paso 2: Colocar el nombre del registro que desea borrar.